



ZAPYTANIE OFERTOWE

**Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie
zaprasza do składania ofert na:**

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej
Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie, w tym na rzecz
Oddziałów PIP w Elblągu i Ełku.**

Zamawiający:

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie
ul. Kopernika 29; 10-512 Olsztyn
NIP 739-11-52-082 , REGON 000870422

Osoba do kontaktu: w zakresie przedmiotu zamówienia:

Pani Magdalena Kawalko tel. 89 524 14 16

Nazwa zadania:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej
Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie, w tym na rzecz
Oddziałów PIP w Elblągu i Ełku.**

Procedura postępowania:

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w formie rozeznania rynku.
2. Celem zapytania jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podstawa prawna:

Zamówienie poniżej progu wartościowego wyznaczającego obowiązek stosowania przez zamawiającego przepisów ustawy - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

I. Opis przedmiotu zamówienia i warunki zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie, w tym na rzecz Oddziałów PIP w Elblągu i Ełku dla następujących lokalizacji:
 - 1) ul. Kopernika 29, 10-512 Olsztyn – lokalizacja siedziby Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie,
 - 2) ul. Grunwaldzka 2 Budynek B 14/F, 82-300 Elbląg – lokalizacja siedziby Oddziału PIP w Elblągu,
 - 3) ul. Mickiewicza 15, 19-300 Ełk – lokalizacja siedziby Oddziału PIP w Ełku.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu realizacji zamówienia określony został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)**

i w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (*Formularz asortymentowo-cenowy*).

Rzeczywista liczba i rodzaj zamawianych usług może różnić się w stosunku do danych ujętych w wyżej wskazanym *Formularzu asortymentowo-cenowym* i w związku z tym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o zapisy umowy zawartej przez strony, której wzór zawiera załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

3. Zamawiający wymaga, aby:

- 1) Wykonawca spełniał wszelkie przesłanki zapewniające skuteczne i prawidłowe przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych rejestrowanych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe, przepisami kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu postępowania cywilnego, kodeksu postępowania karnego oraz ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
- 2) przesyłki były nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania wypełnionych przez Zamawiającego; Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której przesyłka zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający; na kopertach oraz na ww. drukach i dokumentach Zamawiający musi figurować jako nadawca,
- 3) usługi doręczania przesyłek pocztowych były świadczone pod każdy wskazany przez Zamawiającego adres w Polsce i za granicami,
- 4) Wykonawca posiadał punkty odbioru niedoręczonych pod wskazanym adresem przesyłek listowych awizowanych – na terenie każdej gminy na terytorium RP,
- 5) Wykonawca posiadał punkty nadania przesyłek w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie oraz od siedzib Oddziałów PIP w Elku i Elblągu, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,
- 6) Wykonawca zapewnił adresatom z niepełnosprawnością ruchową możliwość odbioru przesyłek zaawizowanych,
- 7) Wykonawca dokumentował każdorazowy odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania,
- 8) Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy za usługi świadczone na rzecz Zamawiającego było obliczane jako iloczyn liczby usług zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym, tj. w danym miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych określonych w *Formularzu asortymentowo-cenowym*; wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia **zbiorczej faktury** wystawionej na Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie; zbiorcza faktura powinna zawierać wyodrębnione koszty świadczenia usług na rzecz siedziby Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie oraz siedzib Oddziałów PIP w Elblągu i Elku; do faktury Wykonawca dołączyć zestawienie wykonanych usług zawierające: nazwę usługi, liczbę przesyłek i ich cenę, wykaz nadanych przesyłek z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe, polecone, gabaryty i formaty, polecone, potwierdzenia odbioru przesyłek rejestrowanych, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaje przesyłek (w tym paczki) i kategorie wagowe,
- 9) W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w *Formularzu asortymentowo-cenowym*, podstawą rozliczeń były ceny zawarte w aktualnym cenniku Wykonawcy; przedmiotowy cennik należy dołączyć do oferty,

- 10) Wykonawca posiadał wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
 - 11) Zamawiający posiadał prawo do reklamacji w przypadku niewłaściwego wykonania usługi pocztowej lub braku dostarczenia przesyłki pocztowej do odbiorcy; postępowanie reklamacyjne prowadzone będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zawartą umową pomiędzy Stronami oraz wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy,
 - 12) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej ceny z podatkiem VAT, która zostanie określona w punkcie 1 *Formularza ofertowego*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego jeżeli Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Czynności polegające na odbiorze przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego do ekspedycji oraz ich przyjmowaniu do obrotu pocztowego będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, których udział w łącznej wielkości zatrudnienia Wykonawcy nie może być niższy niż 85 %.

II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamówienie ma być zrealizowane w okresie **12 miesięcy tj. od dnia 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
- 2) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Dostawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514).
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. Termin i sposób złożenia oferty, sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **11.12.2025 r. do godziny 15.00** do siedziby Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie, ul. Kopernika 29 10-512 Olsztyn, pok. 301 – kancelaria.
Na kopercie powinien być zamieszczony adres i nazwa Wykonawcy. Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy Wykonawcy.
2. Termin otwarcia ofert **12.12.2025 r.** w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie przy ul. Kopernika 29 w Olsztynie **w pokoju 318 o godzinie 12.00.** Podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie o niniejszym powiadomiony telefonicznie. W powiadomieniu zostanie wyznaczona data zawarcia umowy. W przypadku nie stawienia się na zawarcie umowy (w wyznaczonym terminie upoważnionych osób) Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie dokona ponownego wyboru oferty

najkorzystniejszej z pominięciem oferty poprzednio wybranej. Pozostali oferenci będą mieli możliwość zapoznania się z wynikami postępowania, które zostaną opublikowane na stronie www.gov.pl/web/pip.

3. Z chwilą otwarcia ofert, oferty stają się jawne i wszelkie odmienne zastrzeżenia w treści ofert są bezskuteczne.
4. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w **Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik numer 3 do zapytania ofertowego**. *Formularz ofertowy* należy umieścić, jako pierwszy dokument składanej oferty. Oferta ma być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo. W przypadku braku pieczętki należy podpisać ofertę czytelnie imieniem i nazwiskiem.
5. Do *Formularza oferty* należy dołączyć **Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik numer 2 do zapytania ofertowego**. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje zamieszczone w kolumnie nr 6 *Formularza asortymentowo-cenowego*. Ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym *Zapytaniu ofertowym, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego i *wzorze umowy*, stanowiącym załącznik numer 4 do zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie, w tym na rzecz Oddziałów PIP w Elblągu i Ełku**”. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez Zamawiającego, koperta ma być oznaczona także pieczętką firmową Wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma Wykonawcy składającego ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w kopercie opisanej w sposób jak wyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i opisać zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą.
7. Do oferty należy dołączyć
 - oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514) – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość zadania.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
11. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub zawodową zobowiązane są załączyć do oferty odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub odpis z KRS z potwierdzeniem aktualności przez osoby umocowane do reprezentacji. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty pisemnej. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
13. Do wyliczenia ceny Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

14. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.
15. Wszystkie terminy wskazane w niniejszym zapytaniu należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.
16. Zamawiający będzie prowadził wszelkie rozliczenia z Wykonawcą w złotych polskich.

V. Kryterium oceny ofert:

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty: Cena – 100%
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie ceną, jako jedynym kryterium rozstrzygającym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty zaoferowaną przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym*, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do zapytania ofertowego.
3. W wyżej wymienionym Formularzu ofertowym którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, Wykonawca w łącznej cenie z podatkiem VAT w złotych, która zostanie określona w punkcie 1 tego Formularza ofertowego, powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która zawiera najniższą cenę brutto tj. z podatkiem VAT za realizację całego zamówienia

VI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VII. Komunikacja w postępowaniu

Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@olsztyn.pip.gov.pl

VIII. Zasady uzupełnienia ofert i poprawiania omyłek w ofertach

1. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do usunięcia braków formalnych w ofercie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste pomyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Przy poprawie omyłek rachunkowych, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny netto tj. bez podatku VAT zaoferowane przez Wykonawcę.

IX. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Została złożona po terminie składania ofert,
2. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
3. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w zapytaniu ofertowym.

X. Klauzula informująca o możliwości unieważnienia niniejszego postępowania przez Zamawiającego

Zamawiający oświadcza, iż może odwołać, unieważnić postępowanie w każdym czasie, bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługuje w tym przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenie.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Stosownie do postanowień art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i sprostowaniami do tego rozporządzenia z dnia 23 maja 2018 r. (Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) i z dnia 4 marca 2021 r. (Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) Zamawiający dołącza klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.

W załączeniu:

- 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
- 3) załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- 4) załącznik nr 4 – Wzór umowy
- 5) załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania
- 5) załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych